

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение «Центр по обслуживанию областных учреждений культуры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2006 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное учреждение «Центр по обслуживанию областных учреждений культуры».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГОБУ «ЦООУК».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Мурманской области, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Российской Федерации), символику (фирменное изображение), угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, а также настоящего Устава.

1.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, предусмотренных в настоящем Уставе.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство культуры Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Мурманской области, Министерство культуры Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступая истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства на основании законов Российской Федерации и Мурманской области;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

- нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников.

1.12. Состав Учреждения определяется штатным расписанием, утвержденным приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, а также соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором.

Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): Кирова проспект, д.7, г. Мурманск, Россия, 183010.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Учредитель устанавливает Учреждению государственное задание в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. В соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) в сфере обслуживания областных учреждений, подведомственных Министерству культуры Мурманской области, и оказание платных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

2.4. Целью деятельности Учреждения является обеспечения реализации полномочий Министерства культуры Мурманской области и подведомственных ему учреждений, повышение уровня культурных благ, реализуемых на территории Мурманской области.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для достижения цели, ради которой Учреждение создано, и соответствующие указанной цели, в том числе:

2.5.1. Участие в планировании, организации и производстве работ по обеспечению нормативного содержания, эксплуатации зданий (сооружений), инженерных сетей, оборудования учреждений, подведомственных Учредителю, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, находящегося в его пользовании в соответствии с договорами гражданско-правового характера.

2.5.2. Осуществление материально-технического обеспечения текущей деятельности учреждений, подведомственных Учредителю.

2.5.3. Выполнение работ в области бухгалтерского учета, включая ведение (восстановление) бухгалтерского учета, финансового аудита и контроля, налогового консультирования, а также формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе сводной.

2.5.4. Выполнение работ по правовому сопровождению деятельности учреждений, подведомственных Учредителю.

2.5.5. Выполнение работ по администрированию прикладного программного обеспечения инфокоммуникационных систем учреждений, подведомственных Учредителю, администрированию сетевых систем, систем управления базами данных, системного программного обеспечения учреждений, подведомственных Учредителю.

2.5.6. Управление программно-аппаратными средствами и содержанию программно-аппаратных комплексов.

2.5.7. Разработка и реализация мероприятий по защите информации и персональных данных, в том числе технической защите, в информационных системах учреждений, подведомственных Учредителю.

2.5.8. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов, консультирование в этой области.

2.5.9. Обеспечение функций оператора при размещении заказов учреждений, подведомственных Учредителю.

2.5.10. Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов, расположенных на территории Мурманской области.

2.5.11. Участие в планировании, организации, обеспечении и производстве мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в учреждениях, подведомственных Учредителю.

2.5.12. Участие в организации обеспечения готовности учреждений, подведомственных Учредителю, к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам.

2.5.13. Обеспечение временного хранения, учета и выдачи материальных ценностей для нужд учреждений, подведомственных Учредителю.

2.5.14. Административное обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Учредителю, в пределах компетенции.

2.5.15. Техническое обследование зданий (сооружений) учреждений, подведомственных Учредителю, техническое обслуживание движимого имущества учреждений, подведомственных Учредителю.

2.5.16. Содержание, в том числе чистка и уборка зданий и помещений, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт зданий (сооружений), находящихся на балансе у Учреждения, а также содержание, чистка, уборка и техническое обслуживание зданий и помещений учреждений, подведомственных Учредителю.

2.5.17. Обеспечение решения задач и проведение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности, в том числе в отношении учреждений, подведомственных Учредителю.

2.5.18. Обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2.5.19. Обеспечение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2.5.20. Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных и муниципальных учреждений.

2.6. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. Предоставление услуг коммунально-эксплуатационного обслуживания по помещениям, занимаемым на условиях аренды и безвозмездного пользования организациями, не финансируемыми за счет средств областного бюджета.

2.6.2. Сдача в аренду, закрепленного на праве оперативного управления, имущества в установленном действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области порядке.

2.6.3. Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков.

2.6.4. Перевозка пассажиров автобусами в междугородном и международном сообщении, перевозки автобусами по заказам, в том числе перевозки пассажиров по туристическим или экскурсионным маршрутам, и прочие перевозки автобусами в городском, пригородном, междугородном и международном сообщении.

2.6.5. Перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам.

2.6.6. Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам.

2.6.7. Деятельность по доставке почты и курьерская деятельность.

2.6.8. Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения.

2.6.9. Услуги по бронированию и сопутствующая деятельность.

2.6.10. Деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

2.6.11. Деятельность по чистке и уборке.

2.6.12. Предоставление услуг по благоустройству ландшафта.

2.6.13. Деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организаций.

2.6.14. Деятельность по предоставлению вспомогательных услуг.

2.6.15. Предоставление за плату недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование физическим лицам и организациям.

2.6.16. Текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, оборудования и инвентаря организаций, а также проведение работ по их реконструкции и техническому перевооружению.

2.6.17. Техническое обслуживание сооружений, помещений, инженерных сетей организаций и предприятий.

2.6.18. Технический контроль за ремонтно-строительными работам.

2.6.19. Техническое обследование зданий, сооружений и инженерных систем.

2.6.20. Оказание услуг по проверке электротехнических средств индивидуальной защиты.

2.6.21. Оказание услуг по подготовке документации для размещения заказов.

2.6.22. Оказание услуг по хранению и материально-техническому снабжению.

2.6.23. Оказание копировально-множительных и полиграфических услуг.

2.6.24. Осуществление консультаций по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.6.25. Оказание посреднических услуг.

2.6.26. Осуществление благотворительной деятельности, в том числе организация и проведение благотворительных мероприятий: концертов, спектаклей, выступлений, программ, акций и т.п.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Деятельность, на ведение которой требуется специальное разрешение, осуществляется после получения в соответствующих органах лицензии (разрешения) в установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области порядке.

Указанные работы (услуги) Учреждение вправе выполнять (оказывать) учреждениям, юридическим и физическим лицам за плату на одинаковых при их однородности условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен или в рамках своей деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Мурманской области, выделяемых на исполнение государственного задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, а также любых других условий хозяйственных взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, совместными и зарубежными предприятиями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения устанавливаемого ему государственного задания.

3.4. Учреждение в условиях предоставления ему субсидии из бюджета Мурманской области в установленном Учредителем порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период, который утверждается Учредителем.

3.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Мурманской области и Учредителя.

3.7. Учредитель осуществляет контроль, координацию и регулирование деятельности Учреждения, оказывает организационную и методическую помощь в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

в) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом целями и основными видами деятельности;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

е) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

к) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

н) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

о) согласование штатного расписания;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

р) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «з», «и», «к», «л» пункта 4.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

Решения по вопросу, указанному в подпункте «о» пункта 4.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке законодательством Российской Федерации и Мурманской области, материально-технической базы, пополнения аварийных запасов, материалов.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области Учредителем, финансовыми, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, осуществляется в виде субсидий, выделяемых из бюджета Мурманской области и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

5.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области самостоятельно устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением руководителя и заместителей руководителя Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

Условия и порядок формирования Учредителем государственного задания, а также порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Мурманской области.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.7. Земельный участок (земельные участки), необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5.12. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.16. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и собственник имущества.

5.17. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется руководителем Учреждения - директором (далее – Директор) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке в соответствии с постановлением

Правительства Мурманской области от 20.02.2012 № 47-ПП «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных областных унитарных предприятий и государственных областных учреждений».

6.3. Директор действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

6.4. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несёт ответственность: за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения; за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы; за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.5. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя и собственника и независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

6.6. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции.

6.7. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, контракты и другие соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности и открывает лицевые счета. Директор обеспечивает согласование с Учредителем принятия решений о создании при учреждении коллегиальных органов, не предусмотренных настоящим уставом, вхождении работников учреждения в такого рода коллегиальные органы, а также принятие иных решений, которые влекут или могут повлечь значительный общественный резонанс.

6.8. Директор самостоятельно утверждает структуру Учреждения, определяет численность, назначает на должность и освобождает от

должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности после согласования с Учредителем.

6.9. Директор устанавливает обязанности и права, определяет ответственность штатных работников Учреждения.

6.10. Директор утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, а также соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором.

6.11. Директор организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

6.12. Директор в пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

6.13. Директор в пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.14. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.15. Взаимоотношения Директора и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

6.16. Директор Учреждения осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при реорганизации юридическое лицо является государственным областным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения государственного областного бюджетного учреждения или государственного областного автономного учреждения к государственному казенному учреждению) принимается Правительством Мурманской области.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.9. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
